

Guatemala 28 de Febrero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 157-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 00051.

Actividades Realizadas:

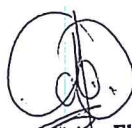
- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la admisión de personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- f) Atender consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- a) Escaneo de información de actualización de datos del personal del renglón 031.
- b) Se apoyó en clasificar y archivar documentos de actualización de datos del personal del viceministerio del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyo al Archivo de la delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- d) Se atendió la solicitud de información por parte de la Delegación de asuntos Jurídicos.
- e) Se apoyó en el traslado de documentación del Archivo de la Delegación de Recursos Humanos al Archivo General del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- f) Reproducción de documentos para elaboración de movimientos de pago para el personal de nuevo ingreso del renglón 031.


ELODY MAYBELLÍ LIGORRÍA RAMÍREZ




Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes